

ACENTELİK SÖZLEŞMESİ No. \_\_\_\_

Antalya «\_» \_\_\_\_\_ 2025

**VLAXTURK GIDA MADENCİLİK İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**, Şirket Ana Sözleşmesi'ne dayanarak hareket eden Genel Müdür **Emin Sabancı** tarafından temsil edilmekte olup, bundan böyle "**Acenta**" olarak anılacaktır.

Diğer tarafta, **Oteller, turizm acenteleri ve ticari işletmeler** (kurum adı), (**Yetkili kişinin unvanı, adı ve soyadı**) tarafından (Ana Sözleşme/Yönetmelik/Vekaletname) çerçevesinde temsil edilmekte olup, bundan böyle "**Müvekkil**" olarak anılacaktır.

Acenta ve Müvekkil birlikte "**Taraflar**" olarak anılacak olup, aşağıdaki hususlarda anlaşmaya varmışlardır:

## 1. SÖZLEŞMENİN KONUSU

1.1. Müvekkil, Acenta'ya otel, turizm acenteleri ve ticari işletmelerin misafirlerinden ve müşterilerinden (bundan sonra "**Müşteri**" olarak anılacaktır) hizmet satışları karşılığında ödeme tahsil etme yetkisi vermektedir.

1.2. Acenta, tahsil edilen ödemeleri kendi hesabına alıp, Acentelik komisyonu ve işlem masrafları düşüldükten sonra Müvekkil'in hesabına aktarmayı taahhüt eder.

1.3. Acentelik komisyonu, tahsil edilen her ödeme tutarının %0,1'i oranındadır. İşlem masrafları, seçilen tarife planına bağlı olarak ödeme tutarının \_\_\_\_%'i olarak hesaplanacaktır.

## 2. ACENTA'NIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

2.1. Müşterilerden, Müvekkil adına otel rezervasyonları, ürün alımları ve sağlanan hizmetler karşılığında ödemeleri kabul etmek.

2.2. Tahsil edilen tüm ödemelerin kaydını tutmak ve bu işlemleri belirlenen sürelerde Müvekkil'e raporlamak.

2.3. Tahsil edilen tutarları, acentelik komisyonu ve işlem masrafları düşüldükten sonra, ödeme alındıktan sonra en geç 4 iş günü içinde Müvekkil'in hesabına aktarmak.

2.4. Bu sözleşme kapsamında elde edilen bilgilerin gizliliğini korumak.

## 3. MÜVEKKİL'İN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

3.1. Acenta'nın yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için gerekli tüm bilgileri sağlamak, özellikle ödeme aktarımı için banka hesap bilgilerini sunmak.

3.2. Müşterilere sunulan hizmetlerin güncel fiyatları hakkında Acenta'yı bilgilendirmek.

3.3. Acenta tarafından sunulan raporları ve komisyon ile işlem masrafları düşüldükten sonra aktarılan ödemeleri kabul etmek.

---

## 4. ÖDEME KOŞULLARI

4.1. Acentelik komisyonu, tahsil edilen her ödemenin %0,1'i olarak belirlenmiştir.

4.2. İşlem masrafları, tahsil edilen ödeme tutarının \_\_\_\_%i oranında hesaplanacaktır.

4.3. Acenta, ödeme aldıktan sonra en geç 4 iş günü içinde tahsil edilen tutarları Müvekkil'in hesabına aktarmakla yükümlüdür.

---

## 5. RAPORLAMA

5.1. Acenta, Müvekkil'e her ayın en geç 5'ine kadar tahsil edilen ve aktarılan ödemelere ilişkin aylık rapor sunacaktır.

5.2. Rapor aşağıdaki bilgileri içermelidir:

- Her ödemenin tarihi ve tutarı,
- Müşteri bilgileri (varsa),
- Ödeme yapılan hizmetin adı,
- Acentelik komisyonu tutarı,
- İşlem masrafı tutarı,
- Müvekkil'e aktarılan net tutar.

---

## 6. SORUMLULUKLAR

6.1. Taraflar, bu sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemeleri veya eksik yerine getirmeleri halinde, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına göre sorumlu olacaklardır.

6.2. Müvekkil'e yapılması gereken ödemelerde gecikme olması halinde, Acenta geciken tutar üzerinden günlük %0,1 oranında gecikme cezası ödemeyi kabul eder.

---

## 7. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ

7.1. İşbu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer ve «\_» \_\_\_\_\_ 2025 tarihine kadar geçerli olacaktır.

7.2. Taraflar karşılıklı anlaşma ile veya tek taraflı olarak 30 gün önceden yazılı bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilirler.

---

## 8. DİĞER HUSUSLAR

8.1. Taraflar arasında sözleşmenin uygulanmasına ilişkin doğabilecek tüm anlaşmazlıklar öncelikle müzakere yoluyla çözülecektir. Anlaşmazlıkların çözülememesi halinde, ihtilaflar Acenta'nın bulunduğu yer mahkemelerinde çözüme kavuşturulacaktır.

8.2. Bu sözleşme, iki nüsha olarak hazırlanmış olup, her iki nüsha da eşit hukuki geçerliliğe sahiptir ve taraflara birer nüsha verilmiştir.

---

## 9. TARAF BİLGİLERİ VE İMZALAR

### Acenta:

VLAXTURK GIDA MADENCİLİK İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET  
LİMİTED ŞİRKETİ

Vergi Dairesi: ANTALYA KURUMLAR

Ticaret Sicil Numarası: 120152

Vergi Numarası: 9251071259

Adres: Hurma mah. Hurma cad. Arya evleri sit. 98A, 2 Konyaaltı, Antalya

### Banka Bilgileri:

Alıcı: VLAXTURK GIDA MADENCİLİK İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET  
LİMİTED ŞİRKETİ

Banka: DENİZBANK

Banka Adresi: Çağlayan, Barınaklar Blv. No:14, 07230 Muratpaşa/Antalya

### Hesaplar:

- **USD:** TR60 0013 4000 0219 5751 5000 03
- **EURO:** TR87 0013 4000 0219 5751 5000 02
- **TL:** TR17 0013 4000 0219 5751 5000 01

SWIFT: DENITRISXXX

E-mail: export5@vlaxfoodstuff.com / info@vlaxfoodstuff.com

Web: [www.vlaxfoodstuff.com](http://www.vlaxfoodstuff.com)

Tel: +90 530 489 65 22 / +90 534 413 1933

Genel Müdür: **Emin Sabancı**

---

**Müvekkil:**

(Kurum Adı)

Vergi Dairesi:

Ticaret Sicil Numarası:

Vergi Numarası:

Adres:

**Banka Bilgileri:**

Alıcı:

Banka:

Banka Adresi:

Hesap Numarası:

SWIFT:

E-mail:

Tel:

Genel Müdür: (Yetkili Kişinin Adı Soyadı)

---

**Taraf İmzaları:**

**Acenta:**

\_\_\_\_\_ (Emin Sabancı)

**Müvekkil:**

\_\_\_\_\_ (Yetkili Kişinin Adı Soyadı)